



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. BENTIVOGLIO"



Via Cavour, 40 - 44028 Poggio Renatico (Fe) - C.F.93076170385

Tel. 0532/829808 - Fax 0532/829512  www.icbentivoglio.edu.it

e-mail: feic80500l@istruzione.it - PEC: feic80500l@pec.istruzione.it

Prot. Dig.

Poggio Renatico, 01.12.2022

All'Albo on line

Alle famiglie degli studenti

Oggetto: procedura di vendita di beni fuori uso e non più utilizzabili dalla scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante *Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche*;

VISTI gli articoli 33 e 34 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente *Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*;

VISTO il Regolamento per la gestione degli inventari dei beni che costituiscono il patrimonio dell'Istituzione Scolastica deliberato dal Consiglio d'Istituto nella seduta di data 11.12.2019;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi* e ss.mm.ii.;

AVVISA

che sono in vendita i beni fuori uso e non più utilizzabili di seguito indicati:

N. 7 LIM PROMETHEAN prezzo a base d'asta euro 50,00 (cinquanta/00);

N. 1 LIM SMART BOARD prezzo a base d'asta euro 50,00 (cinquanta/00);

N. 1 LIM PROMETHEAN prezzo a base d'asta euro 120,00 (centoventi/00);

N. 1 Videoproiettore NEC NP-280WG prezzo a base d'asta euro 90,54 (novanta/54).

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

Le offerte, a pena di esclusione, devono indicare esattamente il corrispettivo offerto, che non potrà essere inferiore al prezzo di stima sopra indicato, e dovranno essere presentate **in busta chiusa** riportante la dicitura "contiene offerta per vendita di beni fuori uso e non più utilizzabili dalla scuola".

La busta dovrà essere presentata brevi manu presso l'ufficio di Segreteria della scuola **entro le ore 10.00 del 16/12/2022**.

Si precisa che non si darà corso all'apertura delle buste sulle quali non sia apposta la dicitura di cui sopra e i dati del mittente.

AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà effettuata dalla Commissione che procederà alla verifica della regolarità delle buste pervenute nonché alla valutazione delle offerte ivi contenute e all'assegnazione dei beni al miglior offerente, anche in presenza di una sola offerta.

A parità di offerta, si procederà all'aggiudicazione secondo le seguenti preferenze:

- Precedenza all'alunno (genitore);
- Sorteggio tra due o più alunni/altri offerenti.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web della scuola entro il giorno 19 dicembre 2022.

Il bene di proprietà della scuola è posto in vendita nello stato di fatto e di diritto in cui si trova all'atto della cessione. Non vi sarà la possibilità di far valere l'esistenza di qualsivoglia difetto e/o vizio che fosse riscontrato dall'aggiudicatario al momento del ritiro del bene e, comunque, in un momento successivo all'aggiudicazione. Il bene viene ceduto con la formula "Visto e piaciuto" e potrà essere visionabile presso il luogo di ubicazione previo appuntamento contattando la Segreteria al numero 0532-829808.

Nessun tipo di garanzia sul funzionamento del bene è rilasciata dall'Istituzione Scolastica stante lo stato d'uso, consumo e obsolescenza del bene. I beni, infatti, vengono ceduti perché non funzionanti e non più utilizzabili dalla scuola. Lo stato d'uso, pertanto, si intenderà conosciuto e accettato dall'acquirente.

Sono a carico dell'acquirente le responsabilità e gli oneri legati al possesso, all'utilizzo e allo smaltimento dei beni in base alle norme vigenti. I beni sono allocati nei plessi dell'istituzione Scolastica con sede in Poggio Renatico e Gallo e dovranno essere ritirati dall'aggiudicatario entro 3 giorni dal pagamento da effettuarsi tramite bonifico sul conto corrente della scuola, i cui estremi saranno forniti all'atto della comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

L'attestazione di avvenuto pagamento dovrà essere inviata tramite mail all'indirizzo della scuola.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia al Regolamento d'istituto sulla gestione degli inventari e al D.I. n. 129/2018.

Nel caso in cui al gara andasse deserta si procederà secondo quanto stabilito dall'art. 14 del regolamento d'Istituto sulla gestione degli inventari. E pertanto i beni saranno ceduti:

- mediante trattativa privata, se esiste qualche acquirente;
- in mancanza di acquirenti, i beni potranno essere ceduti a titolo gratuito.

I dati contenuti nell'offerta presentata saranno trattati dall'istituzione Scolastica, in qualità di titolare, esclusivamente nell'ambito del procedimento stesso, nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., nonché in conformità al Reg. UE n. 679/2016.

Ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990, si comunica che il RUP del procedimento è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Alessandra D'Urso.

La Dirigente Scolastica

Alessandra D'Urso

Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005
s.m.i. e norme collegate